

# FICHA DE BUENAS PRÁCTICAS EN GESTIÓN LINGÜÍSTICA

## DATOS DE ENTIDAD (por favor rellene los 5 campos solicitados)

Una vez cumplimentados estos datos y la ficha de buenas prácticas, usted autoriza a publicar en la web de Euskalit los campos arriba indicados y la ficha de buenas prácticas cumplimentada para su difusión de

<b>1. Nombre de la entidad:</b>	ELAY, S.L.
<b>2. Sector:</b>	INDUSTRIAL
<b>3. Nº de trabajadores:</b>	224
<b>4º Web:</b>	<a href="http://www.elay.eus">www.elay.eus</a>
<b>5. Descripción de la actividad de la entidad:</b> (principales productos y servicios, mercado, tipos de clientes...):	<p>Producción de piezas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Piezas cortadas con prensas de corte fino (troquelado de precisión) y operaciones posteriores hasta la finalización de las piezas, lijado, desbarbado, plegado, achaflanado, operaciones de rectificado y montaje</li><li>- Piezas inyectadas sobre piezas de corte fino</li><li>- Piezas de eliminación de calor para alumbrado sistemático mediante tecnología forming</li></ul> <p>Para automóviles, automóviles de baja carga y automóviles industriales. Tenemos clientes globales en América, China y Europa.</p>

## Datos de contacto

Estos campos son opcionales. Si rellenas los datos, aparecerán en la web tal y como están. De este modo, la entidad a la que ha resultado de interés su práctica podrá contactar con usted:

<b>Nombre y apellidos del interlocutor:</b>	Iratxe Muxika
<b>Correo electrónico:</b>	iratxe@elay.eus
<b>Teléfono:</b>	637292820

## BREVE DESCRIPCIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

1. Título de buena práctica:	<b>CONDICIÓN DE EUSKERA EN LAS CONTRATACIONES</b>
2. Descripción de la buena práctica:	Todas las personas que se contraten en Elay tienen que saber euskera. No es una opción, es obligatoria.
¿Qué es? ¿En qué consiste? ¿De dónde viene? ¿Qué beneficios se obtienen?	<p>En el camino hacia el cumplimiento de la política de Elay, para trabajar en euskara es imprescindible que todo el personal de Elay sepa euskera. El esfuerzo realizado por el personal de Elay por aprender y/o alfabetizarse en euskera fue importante y para que no se pierda ese trabajo, para todas las contrataciones es necesario que conozcan el euskera.</p> <p>Todos los trabajadores contratados desde 2006 saben euskera, pero el que tiene un nivel de alfabetización inferior al exigido en su puesto de trabajo ha ido a clases de euskera. Desde 2008 se han contratado 72 trabajadores, de los cuales 2 han necesitado clases. Es decir, sólo el 3% ha necesitado clases de euskera.</p> <p>La contratación de personas que saben euskera facilita la integración en el trabajo de Elay.</p> <p>A los recién llegados en los últimos años se les hace un seguimiento más exhaustivo y se les ofrece un mayor apoyo para resolver dudas sobre el euskera y ayudar en la integración.</p>

## DOCUMENTACIÓN SOBRE BUENA PRÁCTICA, IMÁGENES, GRÁFICAS...

(Pegar aquí imágenes de la herramienta/dinámica/práctica, documentos, gráficos, etc.)



## KALITATE KOORDINATZAILEA.-

- Profil akademikoa:
  - Unibertsitate goi titulaturia: Ingenieritza Teknikoa edo Goi Ingeniaritza.
  - Espezialitatea: Industriala edo/eta Antolakuntza.
- beste ezagutza batzuk:
  - ISO/TS 16949, VDA 6.3 eta IATF Menperatzea.
  - Lean-Six Sigma ezagutza.
  - Kudeaketan sistema integratuan lanean aritua.
- Hizkuntzak:
  - Euskara: Menperatzea. (C1 edo EGA). Ez badu menperatzen epe zehatz batean egiteko konpromisoa hartu beharko du.
  - Ingelera: B2.
  - Beste hizkuntza batzuk baloratuko dira (Alemana, Txinera, ...)
- Informatika:
  - Microsoft office menperatu.
  - Kalitatean ERP desberdinekin lan eginda egotea baloratuko da.
- Beste ezaugarri batzuk:
  - Negozio eta strategiaren ikuspegia.
  - Erabakitzailea.
  - Bezeroa (barne/kanpo) orientazioa.
  - Antolakuntza, kudeaketa gaitasuna.
  - Mentaketa malgua.
  - Berrikuntzagarritik interesa izatea.
  - Tinkotasuna, sinestarazteko erraztasuna.
  - Sintesi gaitasuna.
  - Talde lanean aritzeko gaitasuna, kudeaketa parte-hartzailea.
  - Negozio gaitasuna.
  - Komunikazio gaitasuna.
  - Lidergoa.
  - Bidaiatzeko prestutasuna.
  - Gutxienez 3 urteko esperientzia kalitatean. Automobilgintza alorrean.

Nivel de exigencia para el puesto:

# Elay Bidean - Pertsonen Garapena

Funtzina betetzen duen pertsona:		Funtzina:	GMM-Kalitate Zuzendaria	
Garapen Arduraduna:		Garapen helburua:	2020	Eguneko Data: 2016.04.02

Zer orperu duqu funtzion huetatik ETORKIZUNEAN?



Prebentzio Funtziazina	Inquirumen Funtziazina	Titulua?	Kalitate Funtziazina
Datu pantailen birtaratzoa			Kalitate araudia: ISO, TS, VDA 6.3
LAP Legea: Arautegia eta ardurak			IATF 16949:2016 Kudeaketa Sirtomak
Intripuen ikorketa			
Lan arauaren ezarriak eta prezentzia			

Funtzioaren beharrezko gaitarun TEKNIKO zehatzak	Funtzioaren beharrezko JARRERA zehatzak	Balarua
Praxiora ope luzeko beqiradorekin koordinatzea	Erkuzabaltaruna "Arbitra" baina qohieq.	Errozpetua
Hournarketa eztrate-gikaoren ildatik, praxiora bideratzea	Objetibitate	Diziplina
Ikurpeqi zabalarekin akziazik preparatu eta finkatzea	Malqutaruna / Kanpramirua.	Gardentaruna
Kudeaketa partehartzailoa egieta	Iniziatiba.	Erkuzabaltaruna
Kudeaketa planaka helburuak betetzea akziaz eta opez.	Sequrtaruna, autakanfiantza	Bordintaruna
Arreka kalitateak (Jelakia-erlaxatza) ofizialaiaz - ofiziazia aplimiaz	LT kamunikazioa	Objetibitate
Praxioruak praxio durak menperatzea	Kamunikazioa	Taldean zinoz qarritaruna
Praxioruak qurrekantua kudeatzea	Kanfiantza	Taldea qainetik daqa
Elayka berte praxioruak ezaqutzea	Gertukaa (barruan eta bozeruakin)	Malqutaruna / Kanpramirua
IATF 16949	Doloqatzen jakitea	Ezaqutza
VDA 6.1 Sirtoma	Portranon qarapena	Buru zabalik
Azterketa qaitaruna	Antalokuntza	Inkanfarmirua
Caere Taale: APQP, SPC, 8D, Irhikaua, AMFE		Iniziatiba
I&G, balantzea, ulertzea		Errankak qurtatzea
Bozeruon beharrek ezaqutzea		Sequrtaruna, autakanfiantza
Harnitzailoak ezaqutzea		Baikatjaruna
Infarmatika - Office		Boretzailoa
---		LT kamunikazioa
<b>Portranon inderquna teknikuek:</b>	<b>Portranon inderqunaq jarrera arlean:</b>	Kamunikazioa
		Entzuten jakitea
		Enpatia
		Arertibitate
		Sondataruna
		Kanfiantza
		Matibozia
		Gertukaa eta qorturatzen dena
		Inbalukrazioa bilatu
		Doloqatzen jakitea
		Portranon qarapena
		Equra zailetatik iharitez
		Antalokuntza
		Liderqaa
<b>Portranek arlu teknikuen hubea beharrekuek:</b>	<b>Portranek jarrera arlean hubea beharrekuek:</b>	Errontaqarritaruna bilatzea
		9

Hizkuntza	Beharrezkoa
EUSKERA	9
INGELESA	8
FRANTZESA	6,5

KUDEAKETA AURRERATUA  
**EUSKALIT**  
GESTIÓN AVANZADA



KULTURA ETA HIZKUNTZA POLITIKA SAILA  
DEPARTAMENTO DE CULTURA Y POLITICA LINGUISTICA

## PE-6.01.00 La gestión de personas se describe en el procedimiento:

■ En el ámbito lingüístico, los temas a tratar en CONTRATACIONES son:

- El Departamento de Gestión de Personas contratará los contratos de los trabajadores euskaldunes, los documentos de LANBIDE y de la Seguridad Social en euskera.
- Si se contrata a una persona que no sepa euskera, avisar inmediatamente al responsable de Euskera para realizar un plan.
- El procedimiento con los nuevos trabajadores no vasco parlantes durante el periodo de aprendizaje del euskera será el siguiente: los procedimientos escritos en euskera no serán devueltos, se explicarán en castellano personalmente.
- En el contrato definitivo de nuevo personal no **vasco parlante** se recoge la siguiente condición:  
*\*ELAY, S.L.LA EMPRESA SE GESTIONA EN EUSKERA Y SE COMPROMETE A GESTIONAR SU TRABAJO EN EUSKERA.*
- En los **contratos** eventuales, el tema de la lengua se trabaja igual y se consigue un compromiso verbal, pero no se une al contrato. Así, durante ese tiempo conocerá de primera mano las directrices de la política lingüística de Elay.